

Anmeldung

Anmeldung per Post/Fax/E-Mail an folgende Adresse:

**Deutsches Energieberater-Netzwerk e.V.
DEN-Akademie**
Franziusstraße 8-14
60314 Frankfurt am Main

Tel.: 069-904 36 79-34
Fax: 069-904 36 79-19
E-Mail: info@den-ev.de

Hiermit melde ich mich rechtsverbindlich unter Anerkennung der rückseitigen AGB der DEN-Akademie zum nachfolgend genannten Kurs an:

Kursname und Veranstaltungsnummer

ggf. Module

Termin, Ort

Kursgebühr (zzgl. MwSt):

Wie sind Sie auf unsere Veranstaltung aufmerksam geworden?

Name, Vorname, akademischer Grad/Berufsbezeichnung, Geburtsdatum (für Zertifikat)

Rechnungsanschrift

Firma

Straße

PLZ, Ort

Telefonnummer/Mobil

E-Mail

Ort, Datum, Unterschrift, Bestätigung der AGB

Einwilligung zur Datenspeicherung/Newsletterservice

Unterschrift für Datenspeicherung

AGB DEN-Akademie

1. Geltungsbereich

Die AGB gelten ausschließlich für den Weiterbildungsbereich der DEN-Akademie. Für Inhouseschulungen gelten diese AGB nicht, sondern nur die einzelvertraglichen Vereinbarungen.

2. Anmeldung

2.1 Die Anmeldung zur Teilnahme an einer Veranstaltung der DEN-Akademie erfolgt verbindlich durch Einsendung des vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldeformulars. Bei Veranstaltungen mit einer begrenzten Teilnehmerzahl ist die Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen entscheidend. Übersteigen die Anmeldungen die mögliche Teilnehmerzahl einer Veranstaltung, wird eine Warteliste eingerichtet.

2.2 Die Anmeldung wird erst rechtswirksam, wenn die DEN-Akademie sie schriftlich bestätigt hat. Mit der Bestätigung informiert die DEN-Akademie die Teilnehmer falls notwendig über die Aufnahme in die Warteliste.

3. Kursinhalte/Schulungsunterlagen/Urheberrechte

3.1 Die Inhalte der einzelnen Veranstaltungen ergeben sich aus dem aktuellen Kursprogramm, das unter www.den-akademie.de einsehbar ist. Gleiches gilt für Veranstaltungstermine, -orte und Referenten.

3.2 Sämtliche Schulungsunterlagen sind geistiges Eigentum der DEN-Akademie oder ihrer Referenten und urheberrechtlich geschützt. Der DEN-Akademie oder ihren Referenten verbleiben alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte an den überlassenen Schulungsunterlagen. Die Unterlagen dürfen nicht zur Weitergabe an Dritte vervielfältigt werden, ausgenommen ist die Vervielfältigung von Programmen zum Zwecke der Datensicherung. Der Kunde darf sich ein Vervielfältigungsstück nur anfertigen und für ausschließlich eigene Zwecke verwenden, wenn sein Original infolge von Beschädigung oder Zerstörung nicht mehr verwendbar ist. Gedruckte Unterlagen dürfen - auch auszugsweise - nicht nachgedruckt oder nachgeahmt werden.

4. Gewährleistung/Änderungsvorbehalt

4.1 Alle Veranstaltungen der DEN-Akademie werden nach dem jeweiligen Stand des Wissens sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Alle Veranstaltungen werden von erfahrenen und renommierten Referenten durchgeführt, alle Materialien, Unterlagen und Handouts werden nach den jeweils neuesten Erkenntnissen erstellt. Die DEN-Akademie übernimmt jedoch keine Gewähr für die inhaltliche Richtigkeit und Fehlerfreiheit der Schulungsinhalte und Unterlagen.

4.2 Die DEN-Akademie behält sich vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter der Veranstaltung nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall ist die DEN-Akademie berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

5. Kursgebühren

Die Höhe der anfallenden Gebühren für Veranstaltungen der DEN-Akademie ergibt sich aus dem Kursprogramm. Sie enthalten neben den Kosten für ausgegebene Schulungsunterlagen auch die Kosten für die im Kursprogramm angegebene Verpflegung. Anfallende Reise- und/oder Übernachtungskosten sind in den Kursgebühren nicht enthalten und vom Teilnehmer selbst zu tragen. Alle angegebenen Preise verstehen sich netto zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

6. Zahlungsbedingungen

6.1 Über die Kursgebühren stellt die DEN-Akademie Rechnungen, die innerhalb von 10 Kalendertagen ohne Abzüge und unter Angabe der Rechnungsnummer auszugleichen sind.

6.2 Bei Anmeldungen innerhalb von 10 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn ist die Kursgebühr sofort fällig. Die Zahlung ist bei Veranstaltungsbeginn durch Vorlage des Überweisungsträgers nachzuweisen.

6.3 Die Aufrechnung oder Geltendmachung von Zurückbehaltungsrechten ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen gegen die DEN-Akademie zulässig.

7. Rücktritt/Ausschluß/Absage von Veranstaltungen

7.1 Muß ein Teilnehmer z.B. wegen Krankheit die Teilnahme an einer Veranstaltung absagen, so ist er berechtigt, einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

7.2 Die DEN-Akademie behält sich vor, Teilnehmer von einer Veranstaltung auszuschließen, sofern der betroffene Teilnehmer das Zahlungsziel nach Ziffer 5 um mehr als 14 Kalendertage überschritten hat bzw. bei Anmeldung innerhalb von zehn Tagen vor Veranstaltungsbeginn die Zahlung der Kursgebühren nicht bei Veranstaltungsbeginn nachweist.

7.3 Die DEN-Akademie behält sich vor, Veranstaltungen abzusagen, für die die im Kursprogramm festgelegte Mindestzahl an Teilnehmer nicht erreicht ist. Die DEN-Akademie wird die Teilnehmer davon spätestens fünf Tage vor Veranstaltungsbeginn benachrichtigt. Bereits gezahlte Kursgebühren werden zurückerstattet. Eine darüber hinausgehende Haftung der DEN-Akademie ist ausgeschlossen.

7.4 Bei Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Referenten, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Ebenso erfolgt bei Kursausfall oder Terminverschiebung keine Übernahme von Reise- und Übernachtungskosten sowie von durch Arbeitsausfall entstehenden Auslagen.

8. Stornogeühren

- Im Falle eines Rücktritts ohne Nennung eines Ersatzteilnehmers oder eines Ausschlusses beziffern sich die Stornokosten wie folgt:

- Bei Rücktritt/Ausschluß bis 30 Tage vor der Veranstaltung wird eine Verwaltungspauschale von 10% der Kursgebühr erhoben.

- Bei Rücktritt/Ausschluß von 29 bis 15 Tagen vor Kursbeginn werden 30% der Kursgebühr erhoben.

- Bei Rücktritt/Ausschluß von 14 bis 7 Tagen vor Kursbeginn werden 50% der Kursgebühr erhoben.

- Bei späterer Abmeldung bzw. Rücktritt nach Beginn der Veranstaltung oder Nichterscheinen ist die volle Kursgebühr fällig.

9. Haftung

9.1 Die DEN-Akademie haftet bei eigenem Verschulden oder dem seiner Erfüllungsgehilfen nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit auf Schadensersatz. Diese Haftungseinschränkungen greifen nicht, soweit eine wesentliche Vertragspflicht oder eine Kardinalpflicht verletzt worden ist. Dann besteht ein Anspruch auf den Ersatz des vertragstypischen Schadens.

9.2 Die DEN-Akademie haftet nicht für den Verlust oder den Diebstahl für die von Teilnehmern zur Veranstaltung mitgebrachten Gegenstände.

10. Prüfungen/Zeugnisse

10.1 Soweit in Kursen Abschlußprüfungen vorgesehen sind, ist die Prüfungsgebühr in den Kursgebühren enthalten. Die Leistungskontrolle der Teilnehmer wird benotet. Im Fall des Nichtbestehens der Prüfung ist eine Nachprüfung möglich, für die eine eigene Prüfungsgebühr zu entrichten ist. Näheres regelt die Prüfungsordnung der DEN-Akademie, die unter www.den-akademie.de einsehbar ist.

10.2 Jeder Teilnehmer ist für die Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen für die Abschlußprüfungen bzw. für die Zulassung als Vor-Ort-Berater der BAFA im Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung selbst verantwortlich. Nach bestandener Abschlußprüfung erhalten die Teilnehmer ein Zertifikat.

10.3 In allen anderen Kursen erhalten die Teilnehmer ein Zertifikat über ihre erfolgreiche Teilnahme.

11. Speicherung personenbezogener Daten

Der Teilnehmer stimmt der elektronischen Speicherung seiner Anmeldedaten für die Abwicklung des Vertrages zu. Er stimmt weiter der Weiterverarbeitung dieser Daten in anonymisierter Form für statistische Zwecke zu. Der Teilnehmer kann jederzeit die Löschung seiner personenbezogenen Daten aus den Speichermedien verlangen.

12. Geltung der Bedingungen der DEN-Akademie

Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Geschäftsbedingungen der DEN-Akademie an. Etwaigen Gegenbestätigungen unter Hinweis auf Vertragsbedingungen des Teilnehmers wird hiermit widersprochen.

13. Schriftform

Nebenabreden sowie Änderungen und/oder Ergänzungen von Verträgen mit der DEN-Akademie bedürfen der Schriftform. Diese ist durch Telefax oder Übermittlung einer elektronischen Datei mit eingescannter Unterschrift per Email nur dann gewahrt, wenn das Original unverzüglich im Anschluß bei der DEN-Akademie eingeht.

14. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Frankfurt am Main.